

非常勤嘱託員を募集します

このような人を求めています。

男女共同参画社会の実現に興味があり、明るく笑顔でパルティの利用者に接することができる方

1 募集内容

1 職 種	非常勤嘱託員
2 職務内容	総務課：センターの窓口業務（施設貸出、利用受付）、ライブラリー業務を含む 施設管理等
3 採用人員	総務課 1名
4 応募資格	ワード、エクセルを使用して基本的な文章や表作成ができる方 普通自動車運転免許をお持ちの方（AT限定可、運転用務あり）
5 任用期間	令和8(2026)年2月1日～令和8(2026)年3月31日 令和8(2026)年4月1日以降、勤務成績が良好な場合は、1年毎に更新することができます。 (ただし更新する場合は3回が限度)
6 報 酬	月額158,000円程度
7 社会保険	健康・厚生年金・労災・雇用保険加入
8 勤務時間	総務課：早出8:30～15:30 遅出10:20～17:20 ※早出・遅出を交代で勤務（シフト制） 週29時間勤務 (休憩1時間、実働時間6時間/日、週のうち1日は実働時間5時間/日)
9 勤務条件	勤務日は火曜日から日曜日（月曜休館）（日曜日出勤は月1回程度、日曜出勤の場合は 振替対応）、通勤手当・期末手当・地域手当支給、有給休暇
10 勤務地	とちぎ男女共同参画センター（宇都宮市野沢町4-1）

2 応募方法

応募される方は、応募用履歴書（パルティホームページからダウンロードが可能。パルティ総務課でも配布）に、3か月以内に撮影した写真を貼付し、必要事項を記入の上、公益財団法人とちぎ男女共同参画財団へ郵送または持参してください。

3 募集期間

令和7(2025)年12月16日(火)から令和7(2025)年12月26日(金)までとします（郵送の場合は必着・持参の場合は午後5時まで）。

なお、12月22日(月)は休館日のため、持参での受付はできませんのでご注意ください。

4 選考方法

- (1) 応募された応募用履歴書を審査し、面接を受けていただく方を予め選考します。
- (2) 面接日は、1月中旬を予定しています。別途、面接の有無について連絡をいたします。（面接で来所する費用は本人負担となります。）
- (3) 最終選考結果については、1月中旬頃、本人あて連絡いたします。
- (4) 応募された応募用履歴書はお返しいたしません。応募にかかる個人情報は、この選考のため以外に利用することはありません。

5 応募先(問い合わせ先)

〒320-0071 宇都宮市野沢町4-1
公益財団法人とちぎ男女共同参画財団
電話028-665-7700 総務課・金澤